


3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.06 Procedure stagebegeleiding			
 H. Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 18-09-10	SMK:	
	Vervaldatum: 23-09-11		blz. 1/5
	Verantwoordelijk voor uitvoering: directeur bewonerszorg	Paraaf voor akkoord:	

3.1.06 PROCEDURE STAGEBEGELEIDING

A. DEFINITIE STAGE

Stage is een periode gaande van enkele dagen tot enkele weken/maanden gedurende dewelke een student van een bepaalde opleiding - onder begeleiding van een stagementor en een stagebegeleider van deze opleiding - kennis maakt met het werkveld en ervaringen opdoet m.b.t. de functie waarvoor hij in opleiding is.

De stage maakt deel uit van het leerproces.

De te verwerven competenties worden per discipline/per opleiding geformuleerd.

De student wordt beoordeeld in functie van deze te verwerven competenties.

De stage is onbezoldigd.

De stagiair is boventallig, hij of zij wordt toegevoegd aan de personeelslijst van de dienst maar telt niet mee bij het berekenen van de bezetting van de dienst.

De stagiair werkt onder verantwoordelijkheid van de stagementor op de verblijfsafdeling, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de stagementor.

Gedurende de eerste weken staat hij tijdens elke dienst samen met een vaste medewerker ingeroosterd.

B. AANKONDIGING STAGES VANUIT SCHOLEN

De opleiding/onderwijsinstelling geeft - per mail - door welke stagiaires voor welke periode komen.

De directeur bewonerszorg geeft – zo nodig in overleg met de verantwoordelijke campus - aan de betreffende afdelingen door welke stagiaires ze mogen verwachten.

In een Excel-bestand houdt de medewerker administratie bij welke stagiaires op welke afdeling stage lopen. Het schema is op intranet beschikbaar voor collega's administratie, HR, verantwoordelijke van de campus/directeur bewonerszorg.

De medewerker administratie actualiseert het bestand telkens op vraag van de VC/directeur bewonerszorg/medewerker personeelszaken.

C. VERDELING VAN DE STAGIAIRES NAAR VERBLIJFSAFDELINGEN

Studenten verzorging beroepsonderwijs in dagopleiding lopen stage bij voorkeur op Arend, Meeuw en Pelikaan.

Studenten verzorging (verzorgende en zorgkundige) vanuit Familiehulp, de Voorzorg, OCMW Heusden, QRIOS e.a. lopen stage op alle afdelingen.


Studenten verpleging lopen stage op alle afdelingen.

Studenten animatie lopen stage bij een van de begeleiders wonen en leven, bij voorkeur op afdelingen Arend, Meeuw, Pelikaan.

Studenten ergotherapie lopen stage bij een van de ergotherapeuten.

Studenten kinesitherapie lopen stage bij dienst kine: het betreft hier in regel een kijkstage, gecombineerd met een kijkstage op een verblijfsafdeling.

Studenten maatschappelijk werk/sociale verpleegkunde lopen stage bij de opnameverantwoordelijke.

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.06 Procedure stagebegeleiding			
 H. Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 18-09-10	SMK:	blz.
	Vervaldatum: 23-09-11		2/5
	Verantwoordelijk voor uitvoering: directeur bewonerszorg	Paraaf voor akkoord:	

D. OPVANG VAN DE STAGIAIRES OP EERSTE DAG

Opvang in de cafetaria van het woonzorgcentrum.

De stagiaires wachten op stagebegeleider van de school of – conform afspraak – op een van onze medewerkers.

Op de eerste dag zijn de stagiaires om 9.30 uur in huis indien de opvang door een van onze medewerkers moet gebeuren.

De stagebegeleiding van school kan daarvan afwijken als zij/hij zelf opvang verzekert.

Op dag 1 wordt de rondleiding in huis gegeven en bijbehorende richtlijnen besproken.

In een aantal opleidingsinstituten is er voor de studenten informatie beschikbaar in de bibliotheek/web platform van school.

We verwijzen de studenten naar onze website www.cwzc.be voor informatie over de vzw en haar initiatieven. Bepaalde opleidingen verwachten van de studenten dat ze deze informatie vooraf zelfstandig doornemen.

Praktische informatie van stagebegeleider:

- kleedkamers, achterdeur (uitgang), kleedkastjes (hygiëne) en wc kelder;
- badge en waarborg;
- onthaal, personeelsdienst, personeelsruimte, administratie en directie;
- kine, wasserij, kapsalon, hobbylokaal, kapel, cafetaria;
- uitleg code lift en afdeling;
- uitleg parking personeel, containers en werkwijze containers (dragen handschoenen, sorteren,...);
- verbod op dragen van GSM gedurende de stagetijd, beperkt gebruik in personeelsruimte tijdens de pauze (GSM op stil);
- rookverbod;
- aandacht voor handhygiëne en algemene hygiëne: geen juwelen, haren samenbinden, geen kunstnagels;
- aandacht voor eigen veiligheid: vb schoenen, en voor veiligheid van anderen vb. vrij houden van de gangen;
- einde stage: inleveren badge, sleutels en kastje hygiënisch achterlaten, retour waarborg.

Informatie over de afdeling waar de stagiair staat wordt gegeven door de stagementor.


Consequenties van de Wet op de Bescherming van Persoonsgegevens (GDPR van 28.05.2018) voor de stagiaires:

De stagiair krijgt geen login en kan enkel met/onder begeleiding van een vaste medewerker/stagementor registreren in het digitaal zorgdossier.

De registratie verschijnt op het scherm als opgemaakt door de vaste medewerker. Deze blijft dus verantwoordelijk voor de juistheid en de inhoud van de registratie.

Tussen haakjes mag vermeld worden: ST met voornaam.

De passage uit de procedure werd per 16.08.2018 gecommuniceerd aan de scholen met wie we samenwerken.

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.06 Procedure stagebegeleiding			
 H.Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 18-09-10	SMK:	blz.
	Vervaldatum: 23-09-11		3/5
	Verantwoordelijk voor uitvoering: directeur bewonerszorg	Paraaf voor akkoord:	

E. OPVANG STAGIAIRES OP AFDELING DOOR DE DIENSTVERANTWOORDELIJKE OF STAGE-MENTOR

Enkel indien de stagebegeleider niet aanwezig kan zijn spreekt de verantwoordelijke van de afdeling af zelf stagiaires op te vangen ook voor de algemene rondleiding.

Verdere opvang doet de stagementor conform de checklist per afdeling/dienst.

Gedurende de eerste 7 werkdagen zullen stagiaires continu toegewezen worden aan een begeleider in het wzc. Stagiaires gaan bijgevolg niet alleen naar de wasserij, de keuken, vuilnis wegbrengen enz ...

Zelfstandig werken - nog steeds onder verantwoordelijkheid van stagebegeleiding - kan pas na overleg tussen stagementor en dienstverantwoordelijke.

In regel is dit na 14 dagen, en enkel conform de te verwerven competenties in de stageperiode.

We spreken per dienst af wie als stagementor fungeert.

Voor de stagiaires verpleegkunde is dit een verpleegkundige, stagebegeleiding en dienstregeling zijn zo veel mogelijk conform.

Voor de verzorgenden en zorgkundigen is dit een verpleegkundige of zorgkundige. De dienstverantwoordelijke beslist hieromtrent.

De stagementor wordt betrokken bij de evaluatiegesprekken met de stagebegeleider van school.

De checklist "opvang stagiair op verblijfsafdeling" wordt telkens geparafeerd voor afgewerkt door de stagementor van zodra de informatie is besproken.

F. PRAKTIJKOEFENING MET DE STUDENT VANWEGE STAGEBEGELEIDING SCHOOL


Niet meer van toepassing tenzij uitzonderlijk. In dat geval : de stagementor maakt een afspraak met de stagebegeleider rekening houdend met dagindeling van de bewoner.

Het ochtendtoilet wordt niet té laat gepland, de bewoner moet op een normaal tijdstip de dag kunnen aanvatten.

Praktijkoefening met student vanwege stagementor WZC.

- De stagementor volgt de student op de werkvloer op en kijkt hoe hij/zij vaardigheden in praktijk brengt. Competentieprofielen voor diverse functies zijn een leidraad voor de stagementor.
- Directe feedback geven zodat student meteen kan bijsturen waar nodig.
- Positieve feedback ter ondersteuning geeft de student meer motivatie.
- Werkpunten duidelijk benoemen en zeggen hoe hij/zij eraan kan werken.
- Werkpunten aftoetsen bij eindbeoordeling of bij afgesproken termijn.

Ter ondersteuning van te verwerven competenties: stageposter VTI, PIVH, HBO-5 Genk in voege 2013-02-01. Een initiatief van het stagementoraat Limburg.

3 Kwaliteitssysteem 3.1 Conditionele elementen 3.1.06 Procedure stagebegeleiding			
 H. Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 18-09-10	SMK:	blz.
	Vervaldatum: 23-09-11		4/5
	Verantwoordelijk voor uitvoering: directeur bewonerszorg	Paraaf voor akkoord:	

G. TUSSENTIJDSE EVALUATIE/EINDEVALUATIE MET STUDENT

In verpleegpost van de verblijfsafdeling, in de living maar met respect voor privacy van de student.
In de cafetaria met mogelijkheid tot gebruik maken van internet.

Spreek duidelijk vooraf met stagebegeleiding school af hoe lang het gesprek zal duren en wat nodig is om gesprek vlot te laten verlopen.

Geef steeds als stagementor je mening op een respectvolle manier. Uitgangspunt moet blijven dat dit straks een mogelijke “collega” van je wordt. Toets aan competentieprofiel als beginnend beroepsbeoefenaar.

H. CONTRACTEN, WERKPOSTFICHE EN RISICOANALYSE

Alle contracten worden opgemaakt in 3-voud en aan de directeur bewonerszorg bezorgd voor ondertekening.

De directeur bewonerszorg bezorgt 1 exemplaar (indien door alle partijen getekend) aan HR en geeft 2 exemplaren terug aan de afdeling/dienst.

Contracten studenten SJB worden aan het onthaal opgehaald door de stagebegeleider van de school.

Werkpostfiche en risicoanalyse worden gedownload door de student zelf via de website.

HR bewaart één exemplaar van het formulier gezondheidsbeoordeling en van de overeenkomst met de stagiair.

I. EINDBEOORDELING NAAR HR

Kopie van de eindbeoordeling wordt bij akkoord van de stagebegeleider van de school aan HR bezorgd: in functie van de aanwerving vakantiejob, vaste job.

J. STAGEBELEVING FORMULIER

In 2012 ondertekende CWZC de engagementsverklaring “kwaliteitsvolle stages verpleegkunde in de Limburgse WZC”, zie www.platformzorglandschaplimburg.be.


Er werd een uniform stagebelevingsformulier opgesteld dat door de student wordt ingevuld.

De student kan inloggen op het platform met een bepaalde code.

De student vraagt de codes die hij nodig heeft op bij stagementor of dienstverantwoordelijke van zijn verblijfsafdeling.

Stagiaires van opleidingen OCMW, mutualiteiten e.a die het charter voor kwaliteitsvolle stages niet hebben ondertekend vullen ons eigen evaluatieformulier in.

De stagiair krijgt dit formulier van de stagementor die hem werd toegewezen en bezorgt het ingevuld, onder gesloten omslag, aan een medewerker HR.

3 Kwaliteitssysteem 3.1 Conditionele elementen 3.1.06 Procedure stagebegeleiding			
 H. Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 18-09-10	SMK:	blz.
	Vervaldatum: 23-09-11		5/5
	Verantwoordelijk voor uitvoering: directeur bewonerszorg	Paraaf voor akkoord:	

Documenten

doc. 01 overzicht van de organisaties waarmee cwzc samenwerkt 18-09-10

Formulieren

form. 01 opvang stagiair(e)s op de verblijfsafdeling/dienst 18-09-10
form. 02 Evaluatieformulier voor stagiair mbt stage 16-02-24