


3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.06 Procedure stagebegeleiding			
 H.Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 18-09-10	SMK:	
	Vervaldatum: 23-09-11		blz. 1/5
	Verantwoordelijk voor uitvoering: directeur bewonerszorg	Paraaf voor akkoord:	

3.1.06 PROCEDURE STAGEBEGELEIDING

A. DEFINITIE STAGE

Stage is een periode gaande van enkele dagen tot enkele weken/maanden gedurende dewelke een student van een bepaalde opleiding - onder begeleiding van een stagementor en een stagebegeleider van deze opleiding - kennis maakt met het werkveld en ervaringen opdoet m.b.t. de functie waarvoor hij in opleiding is.

De stage maakt deel uit van het leerproces.

De te verwerven competenties worden per discipline/per opleiding geformuleerd.

De student wordt beoordeeld in functie van deze te verwerven competenties.

De stage is onbezoldigd.

De stagiair is boventallig, hij of zij wordt toegevoegd aan de personeelslijst van de dienst maar telt niet mee bij het berekenen van de bezetting van de dienst.

De stagiair werkt onder verantwoordelijkheid van de stagementor op de verblijfsafdeling, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de stagementor.

Gedurende de eerste weken staat hij tijdens elke dienst samen met een vaste medewerker ingeroosterd.

B. AANKONDIGING STAGES VANUIT SCHOLEN

De opleiding/onderwijsinstelling geeft - per mail - door welke stagiaires voor welke periode komen.

De verantwoordelijke campus geeft aan de coördinerend hoofdverpleegkundige door welke stagiaires de betreffende afdelingen mogen verwachten.

In een Excel-bestand wordt bijgehouden welke stagiaires op welke afdeling stage lopen. Verantwoordelijke campus actualiseert het bestand telkens een stagiaire gepland staat. Bij elke nieuwe stagiaire wordt het geactualiseerd bestand verdeeld naar de coördinerend hoofdverpleegkundige.

C. VERDELING VAN DE STAGIAIRES NAAR VERBLIJFSAFDELINGEN

Studenten verzorging beroepsonderwijs in dagopleiding lopen stage bij voorkeur op Beemd en Abeel. Studenten verzorging (verzorgende en zorgkundige) vanuit Familiehulp, de Voorzorg, QRIOS (VSPW) lopen stage op alle afdelingen.

Studenten verpleging lopen stage op alle afdelingen.

Studenten animatie lopen stage bij een van de animatoren of ergotherapeuten, op Beemd en Abeel

Studenten ergotherapie lopen stage bij een van de ergotherapeuten.

Studenten kinesitherapie lopen stage bij dienst kine: het betreft hier in regel een kijkstage, gecombineerd met een kijkstage op een verblijfsafdeling.


Studenten maatschappelijk werk/sociale verpleegkunde lopen stage bij de opnameverantwoordelijke.

D. OPVANG VAN DE STAGIAIRES OP EERSTE DAG

Opvang aan het onthaal: de student wordt opgevangen door de coördinerend hoofdverpleegkundige.

In regel aanwezig zijn om 08.30 uur met aanvang 09.00 uur.

De verantwoordelijke gelast met de opvang van de stagiaire geeft een rondleiding in huis en bespreekt bijhorende richtlijnen.

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.06 Procedure stagebegeleiding			
 H. Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 18-09-10	SMK:	blz.
	Vervaldatum: 23-09-11		2/5
	Verantwoordelijk voor uitvoering: directeur bewonerszorg	Paraaf voor akkoord:	

In een aantal opleidingsinstituten is er voor de studenten informatie beschikbaar in de bibliotheek/web platform van school.

We verwijzen de studenten naar onze website www.cwzc.be voor informatie over de vzw en haar initiatieven. Bepaalde opleidingen verwachten van de studenten dat ze deze informatie vooraf zelfstandig doornemen.

Praktische informatie van stagebegeleider:

- kleedkamers, deur van kapel (uitgang), kleedkastjes (hygiëne) en wc kelder;
- sleutels en waarborg;
- onthaal, personeelsdienst, personeelsruimte, administratie en directie;
- kine, wasserij, kapsalon, hobbylokaal, kapel, cafetaria;
- uitleg code lift en afdeling;
- uitleg parking personeel, containers en werkwijze containers (dragen handschoenen, sorteren,...);
- verbod op dragen van GSM gedurende de stagetijd, beperkt gebruik in personeelsruimte tijdens de pauze (GSM op stil);
- rookverbod;
- aandacht voor handhygiëne en algemene hygiëne: geen juwelen, haren samenbinden, geen kunstnagels;
- aandacht voor eigen veiligheid: vb schoenen, en voor veiligheid van anderen vb vrij houden van de gangen;
- einde stage: inleveren sleutels en kastje hygiënisch achterlaten, retour waarborg.

Informatie over de afdeling waar de stagiair staat wordt gegeven door de stagementor.

Consequenties van de Wet op de Bescherming van Persoonsgegevens (GDPR van 28.05.2018) voor de stagiaires:

De stagiair krijgt geen login en kan enkel met/onder begeleiding van een vaste medewerker/stagementor registreren in het digitaal zorgdossier.

De registratie verschijnt op het scherm als opgemaakt door de vaste medewerker. Deze blijft dus verantwoordelijk voor de juistheid en de inhoud van de registratie.


Tussen haakjes mag vermeld worden: ST met voornaam.

De passage uit de procedure werd per 16.08.2018 gecommuniceerd aan de scholen met wie we samenwerken.

E. OPVANG STAGIAIRES OP AFDELING DOOR DE COÖRDINEREND HOOFDVERPLEEGKUNDIGE OF STAGEMENTOR

Bij afwezigheid van de coördinerend hoofdverpleegkundige worden de stagiaires opgevangen door de hoofdverpleegkundige zorg, hoofdverpleegkundige planning of stagementor. Deze verzorgt ook de algemene rondleiding in het WZC.

Verdere opvang doet de stagementor conform de checklist per afdeling/dienst.

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.06 Procedure stagebegeleiding			
 H.Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 18-09-10	SMK:	blz.
	Vervaldatum: 23-09-11		3/5
	Verantwoordelijk voor uitvoering: directeur bewonerszorg	Paraaf voor akkoord:	

Gedurende de eerste 7 werkdagen zullen stagiaires continu toegewezen worden aan een begeleider in het wzc. Stagiaires gaan bijgevolg niet alleen naar de wasserij, de keuken, vuilnis wegbrengen enz ...

Zelfstandig werken - nog steeds onder verantwoordelijkheid van stagebegeleiding - kan pas na overleg tussen stagementor en coördinerend hoofdverpleegkundige.

In regel is dit na 14 dagen, en enkel conform de te verwerven competenties in de stageperiode.

We spreken per dienst af wie als stagementor fungeert.

Voor de stagiaires verpleegkunde is dit een verpleegkundige, stagebegeleiding en dienstregeling zijn zo veel mogelijk conform.

Voor de verzorgenden en zorgkundigen is dit een verpleegkundige of zorgkundige. De coördinerend hoofdverpleegkundige beslist hieromtrent in overleg met de hoofdverpleegkundige zorg en hoofdverpleegkundige planning.

De stagementor wordt betrokken bij de evaluatiegesprekken met de stagebegeleider van school.

De checklist "opvang stagiair op verblijfsafdeling" wordt telkens geparafeerd voor afgewerkt door de stagementor van zodra de informatie is besproken.

F. PRAKTIJKOEFENING MET DE STUDENT VANWEGE STAGEBEGELEIDING SCHOOL

Stagementor maakt een afspraak met de stagebegeleider rekening houdend met dagindeling van de bewoner.

Het ochtendtoilet wordt niet té laat gepland, de bewoner moet op een normaal tijdstip de dag kunnen aanvatten.

Praktijkoefening met student vanwege stagementor wzc.

- De stagementor volgt de student op de werkvloer op en kijkt hoe hij/zij vaardigheden in praktijk brengt. Competentieprofielen voor diverse functies zijn een leidraad voor de stagementor.
- Directe feedback geven zodat student meteen kan bijsturen waar nodig.
- Positieve feedback ter ondersteuning geeft de student meer motivatie.
- Werkpunten duidelijk benoemen en zeggen hoe hij/zij eraan kan werken.
- Werkpunten aftoetsen bij eindbeoordeling of bij afgesproken termijn.


Ter ondersteuning van te verwerven competenties: stageposter VTI, PIVH, HBO-5 Genk in voege 2013-02-01. Een initiatief van het stagementoraat Limburg.

G. TUSSENTIJDSE EVALUATIE/EINDEVALUATIE MET STUDENT

In verpleegpost van de verblijfsafdeling, in de kleine living Abeel, in de polyvalente ruimte of cafetaria van Sint- Jozef maar met respect voor privacy van de student.

In de cafetaria met mogelijkheid tot gebruik maken van internet.

Spreek duidelijk vooraf met stagebegeleiding school af hoe lang het gesprek zal duren en wat nodig is om gesprek vlot te laten verlopen.

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.06 Procedure stagebegeleiding			
 H. Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 18-09-10	SMK:	blz.
	Vervaldatum: 23-09-11		4/5
	Verantwoordelijk voor uitvoering: directeur bewonerszorg	Paraaf voor akkoord:	

Geef steeds als stagementor je mening op een respectvolle manier. Uitgangspunt moet blijven dat dit straks een mogelijke “collega” van je wordt. Toets aan competentieprofiel als beginnend beroepsbeoefenaar.

H. CONTRACTEN, WERKPOSTFICHE EN RISICOANALYSE

Alle contracten worden opgemaakt in 3-voud en aan de verantwoordelijke campus bezorgd voor ondertekening.

De verantwoordelijke campus behoudt 1 exemplaar (indien door alle partijen getekend) en geeft 2 exemplaren terug aan de afdeling/dienst.

Contracten studenten SJB worden aan het onthaal opgehaald door de stagebegeleider van de school.

De verantwoordelijke campus zorgt voor de werkpostfiche en risicoanalyse.

De verantwoordelijke campus bewaart één exemplaar van het formulier gezondheidsbeoordeling en van de overeenkomst met de stagiair.

I. EINDBEOORDELING NAAR HR

Kopie van de eindbeoordeling wordt bij akkoord van de stagebegeleider van de school aan verantwoordelijke campus bezorgd: in functie van de aanwerving vakantiejob, vaste job. Verantwoordelijke campus bezorgt op haar beurt de eindbeoordeling via de bodemap t.a.v. HR.

J. STAGEBELEVING FORMULIER

In 2012 ondertekende CWZC de engagementsverklaring “kwaliteitsvolle stages verpleegkunde in de Limburgse WZC”, zie www.platformzorglandschaplimburg.be.


Er werd een uniform stagebelevingsformulier opgesteld dat door de student wordt ingevuld.

De student kan inloggen op het platform met een bepaalde code.

De coördinerend hoofdverpleegkundige bezorgt de student de code die hij nodig heeft.

Stagiaires van opleidingen OCMW, mutualiteiten e.a die het charter voor kwaliteitsvolle stages niet hebben ondertekend vullen ons eigen evaluatieformulier in.

De student ontvangt dit formulier van de coördinerend hoofdverpleegkundige (samen met de onthaalbrochure voor de studenten) bij aanvang van de stage en bezorgt het ingevuld, onder gesloten omslag, aan de medewerker onthaal. Deze bezorgt de gesloten omslag via de bodemap aan HR.

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.06 Procedure stagebegeleiding			
 H.Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 18-09-10	SMK:	blz.
	Vervaldatum: 23-09-11		5/5
	Verantwoordelijk voor uitvoering: directeur bewonerszorg	Paraaf voor akkoord:	

Documenten

doc. 01 overzicht van de organisaties waarmee cwzc samenwerkt 18-09-10

Formulieren

form. 01 checklist opvang stagiair(e)s op de verblijfsafdeling/dienst 18-09-10

form. 02 Evaluatieformulier voor stagiair mbt stage 16-02-24